

Instrukcja pakowania i wysyłki materiału biologicznego dla pacjenta Instytutu Mikrobiologii

1. Materiał biologiczny należy pobrać zgodnie z Instrukcją pobrania materiału do pojemnika pierwotnego dostarczonego przez Instytut Mikrobiologii i szczelnie zamknąć.
2. Pojemnik pierwotny należy umieścić w opakowaniu wtórnym (szczelny worek z materiałem absorbującym).
3. Opakowanie wtórne (woreczek z absorbentem) należy umieścić w opakowaniu zewnętrznym (kartonik transportowy dostarczony przez Instytut Mikrobiologii). Do kartonika również należy włożyć dokładnie wypełnione i podpisane zlecenie na wykonanie badania.
4. Przesyłkę należy nadać wyłącznie za pośrednictwem przeszkolonego do tego celu przewoźnika.
5. Materiał należy wysłać na adres: Instytut Mikrobiologii ul. Sielska 6, 60-129 Poznań, w dni robocze: poniedziałek - środa, z wyłączeniem dni poprzedzających dni wolne, aby uniknąć opóźnień w dostarczeniu przesyłki.
6. W przypadku uszkodzenia zestawu należy skontaktować się z Instytutem Mikrobiologii przed nadaniem przesyłki.

W trosce o wiarygodność wyników, prosimy o staranne pakowanie materiału zgodnie z instrukcją. Błędy w przygotowaniu paczki mogą doprowadzić do zniszczenia próbki i konieczności ponownego pobrania materiału. Informujemy, że Laboratorium Mikrobiologii może odmówić przyjęcia przesyłek zabezpieczonych w sposób niewłaściwy, a nadawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w transporcie wynikające z błędnego zapakowania.